

## Regulamin szkoleń

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych i online organizowanych przez AKADEMIA MARKETINGU ATRIUM Monikę Kwaśnik z siedzibą w Warszawie.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:  
**Cennik** oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Szkoleniu, dostępny na stronie internetowej <https://szkoleniaatrium.pl>  
**Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;  
**Formularz zgłoszeniowy** oznacza formularz dostępny pod adresem [www.szkoleniaatrium.pl](http://www.szkoleniaatrium.pl) za pomocą którego następuje Rejestracja;  
**Szkolenie** oznacza organizowane przez Organizatora Szkolenie stacjonarne lub online, którego dotyczy Rejestracja, chyba że Regulamin wyraźnie wskazuje, że chodzi o dany rodzaj Szkolenia; więcej informacji o Szkoleniach w tym informacja o terminach, w których będą się one odbywać, dostępne jest na stronie internetowej <https://szkoleniaatrium.pl>  
**Organizator** oznacza Akademia Marketingu ATRIUM z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisaną do rejestru CEIDG, NIP: 7532304767, REGON: 161519378, adres e-mail: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl).  
**Regulamin** oznacza niniejszy regulamin;  
**Rejestracja** oznacza proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu;  
**Uczestnik** oznacza posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną zarejestrowaną do udziału w Szkoleniu;  
**Kupujący** oznacza posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji;  
**Quasi-przedsiębiorca** oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
4. Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażen w liczbie pojedynczej, chyba że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.
5. Odesłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie, chyba że odesłanie wskazuje inny paragraf.

### § 2 Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego albo za pośrednictwem poczty elektronicznej: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl).
2. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Kupujący powinien również posiadać udzielone mu przez

Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.

3. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Kupującego Formularza zgłoszeniowego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
4. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego albo wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość z linkiem do faktury proforma zawierającej informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu. Faktura VAT jest co do zasady wystawiana i przesyłana Kupującemu dopiero po uiszczeniu opłaty za udział w Szkoleniu chyba, że Kupujący poprosi o możliwość opłaty od razu na podstawie FV.

### **§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu**

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Szkoleniu jednej osoby. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia stacjonarnego, jego zakwaterowania lub wyżywienia ani żadnych innych kosztów.
2. Opłatę za udział uiszcza się na jeden ze sposobów wskazanych w informacji od Organizatora, o której mowa w § 2 pkt. 4 Regulaminu.
3. Przeliczenie kwot wyrażonych w PLN na EUR dokonywane jest wg średniego kursu EUR ustalonego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego do Organizatora lub złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Kupujący wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym- faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Szkoleniu jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Kupującego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Szkoleniu jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Kupującemu umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Kupującego, zwraca Kupującemu uiszczone opłatę za udział Uczestnika w Szkoleniu. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.
6. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na teren, na którym odbywa się Szkolenie stacjonarne jest uiszczenie wszystkich opłat za udział w Szkoleniu stacjonarnym wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Kupującego do udziału w Szkoleniu stacjonarnym. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi uczestnictwa w Szkoleniu online jest uiszczenie wszystkich opłat za udział w Szkoleniu online wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Kupującego do udziału w Szkoleniu online.
7. Jeżeli opłata za udział w Szkoleniu nie została uiszczona, a Kupujący nie odstąpił od umowy, Kupujący pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Szkoleniu.
8. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w § 9 lub 10 Regulaminu nie uprawnia Kupującego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Szkoleniu.

9. Udział w Szkoleniu online może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Uczestników dodatkowych opłat naliczanych przez podmioty zapewniające Uczestnikom dostęp do sieci Internet

#### **§ 4 Wymagania Techniczne, sposób prowadzenia Szkolenia online**

1. Szkolenie online jest świadczone drogą elektroniczną poprzez transmisję sygnału audio i wideo.
2. W celu odbioru transmisji Szkolenia online Uczestnik powinien dysponować:
  - a) komputerem z zainstalowanym system operacyjnym Windows 7 albo nowszym albo macOS Sierra (10.12.6) albo nowszym lub urządzeniem mobilnym z zainstalowanym systemem operacyjnym Android (Lollipop) wersja 5.0 albo nowszym lub iOS wersja 9.3.5, albo nowszym, wyposażonym w ekran i głośniki pozwalającym na dostęp do sieci Internet;
  - b) dostęp do sieci Internet, w zależności od wybranej jakości transmisji, o przepustowości łącza co najmniej: 240p 500 kbps 360p 1 Mbps 720p 3 Mbps 1080p 7 Mbps 2K 12 Mbps 4K 22 Mbps
  - c) aktualną wersją przeglądarki Firefox, Opera, Microsoft Edge, Chrome lub Safari;
  - d) kamerką internetową i mikrofonem – jeżeli Uczestnik chce być widoczny i porozumiewać się głosowo z prowadzącym Szkolenie online.
  - e) adobe acrobat w najnowszej wersji.
3. Jeżeli Organizator w trakcie transmisji Szkolenia online udostępnia funkcję czatu, Uczestnik może kontaktować się z prowadzącym Szkolenie online poprzez ten czat za pomocą wiadomości tekstowych.
4. W celu odbioru transmisji sygnału audio i wideo ze Szkolenia online Uczestnik klika w link, który zostanie udostępniony przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 5 Obowiązki Uczestnika lub Kupującego**

1. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania z Regulaminem i jego przestrzegania.
2. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu, oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w miejscach, w których odbywają się Szkolenia stacjonarne.
3. Kupujący zobowiązuje się, że zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznają się z Regulaminem oraz regulaminami i dokumentami, o których mowa w pkt.2 i będą ich przestrzegać, oraz wyrażą zgodę, o których mowa w pkt. 5.
4. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników, w szczególności za przestrzeganie przez nich postanowień Regulaminu. Odpowiedzialność Kupującego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
5. Organizator może utrzymywać przebieg Szkoleń stacjonarnych dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Szkoleń i Organizatora w przyszłych latach. Wizerunek osób przebywających na terenie, na którym odbywa się Szkolenie stacjonarne może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Szkoleń i Organizatora w przyszłych latach. Uczestnicy, decydując się na udział w Szkoleniu stacjonarnym wyrażają jednocześnie zgodę na wykorzystanie

przez Organizatora wizerunku swojego lub swoich podopiecznych w przypadku osób małoletnich w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Szkolenia stacjonarnego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp. (w ramach profilu Organizatora).

6. Kupujący jest zobowiązany do poinformowania zgłaszanych przez siebie Uczestników o treści Regulaminu. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za ewentualne niepoinformowanie Uczestników o treści Regulaminu, w tym w szczególności za niezrealizowanie przez Organizatora obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za niezyskanie zgód, o których mowa w pkt. 5.
7. Uczestnikom i Kupującym zabrania się wykorzystywania Szkoleń w formie online w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Kupującym i Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Szkoleń. Organizator ani w sposób wyraźny, ani w sposób dorozumiany nie przenosi na Kupującego lub Uczestnika majątkowych praw autorskich do tych treści jak również nie udziela do nich żadnych licencji.

## **§ 6 Odpowiedzialność za wykonanie umowy**

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność (w szczególności kontraktowa i deliktowa) Organizatora za szkody, w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Kupującym jest wyłączona. Jeżeli powyższe wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do:
  - a) wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;
  - b) wysokości sumy uiszczonych przez Kupującego opłat za udział Uczestników w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Kupującemu. Niezależnie od powyższego Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikom.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednie ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziszczyły się.
3. Jeżeli świadczenie, do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc, przepisów art. 475 kc i 495 kc nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może w terminie 14 dni od zaistnienia tejże niemożliwości według swojego uznania albo od umowy

odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora, przy czym za wyznaczenie terminu uznaje się wskazanie co najmniej nazwy miesiąca kalendarzowego (konkretny termin może zostać wskazany później). Jeżeli Organizator w tymże terminie nie podejmie żadnej z wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 kc lub 495 kc stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc przepisy te stosuje się w całości.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.

### **§ 7 Zmiany w programie Szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin Szkoleń jak również terminu, miejsca i sposobu przeprowadzenia Szkolenia, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Szkolenia okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby osoby prowadzącej Szkolenie lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą. Niezależnie od powyższego Organizator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online. Decyzja o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online może zapaść pod warunkiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 6 pkt. 2, o ile jej wystąpienie uniemożliwi lub istotnie utrudni przeprowadzenie Szkolenie stacjonarnego. Organizator nie może podjąć decyzji o przeprowadzeniu Szkolenia online w formie Szkolenia stacjonarnego.
2. Organizator poinformuje Kupującego i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Szkolenia dostępnej pod linkiem <https://szkoleniaatrium.pl>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Szkolenia) w terminie do dnia zakończenia Szkolenia. Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych Uczestników w terminie do dnia zakończenia Szkolenia, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.). Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kupującego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub adres poczty elektronicznej Kupującego z którego złożono zamówienie, o którym mowa w § 2 pkt. 3 Regulaminu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Konsumentom i Quasi-przedsiębiorcom zwrot zostanie dokonany w terminie określonym właściwymi przepisami.

## § 8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, możliwość jednostronnego odstąpienia, wypowiedzenia czy innego zakończenia umowy przez Kupującego niebędącego konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą, jest wyłączona. Organizator podchodzi jednak do każdej sytuacji indywidualnie i w przypadku zdarzeń losowych prosi o bezpośredni kontakt pod adresem: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl).
2. Kupujący będący konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą może odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Celem odstąpienia od umowy konsument i Quasi-przedsiębiorca może skorzystać ze wzoru formularza, którego wzór jest dostępny pod adresem [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl) jednak nie jest to obowiązkowe.

## § 9 Reklamacje

1. Kupujący może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl), a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później niż 14 dnia po zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Termin ten nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) wskazanie Szkolenia, którego reklamacja dotyczy;
  - b) oznaczenie Kupującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
  - c) przedmiot reklamacji,
  - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację. Przedmiotem reklamacji nie może być działanie lub zaniechanie Organizatora zgodne z Regulaminem.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.

## § 10 Gwarancja Satysfakcji

1. Postanowienia niniejszego paragrafu zastępują postanowienia § 9 w stosunku do Szkoleń online w tym również Szkoleń, które stały się Szkoleniami online na skutek podjęcia przez Organizatora decyzji, o której mowa w § 7 pkt. 1 Regulaminu. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stosują się do Szkoleń stacjonarnych.
2. Kupujący może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl)
3. W ramach reklamacji Kupujący może żądać od Organizatora:
  - a) zwrotu uiszczonych opłat za udział w Szkoleniu online -w przypadku rażącego błędu po stronie Organizatora (np. niezrealizowanie programu Szkolenia online w całości lub w znacznej części) lub
  - b) powtórnego przeprowadzenia Szkolenia online w tym samym przedmiocie co Szkolenie online objęte reklamacją lub przeprowadzenie innego Szkolenia online – w pozostałych przypadkach.

5. Zgłoszenie reklamacyjne musi zostać zgłoszone w terminie 3 Dni roboczych od zakończenia Szkolenia online którego zgłoszenie dotyczy.
6. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) wskazanie Szkolenia online (przedmiot, termin i ewentualnie miejsce przeprowadzenia), którego reklamacja dotyczy;
  - b) oznaczenie Kupującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
  - c) przedmiot reklamacji (szczegółowy opis sytuacji/zgłaszanego problemu, jaki obszar organizacji/programu nie został spełniony);
  - d) treść żądania reklamującego. Przedmiotem reklamacji nie może być działanie lub zaniechanie Organizatora zgodne z Regulaminem.
7. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 dni od momentu jej otrzymania.
8. Jeżeli Kupujący złożył żądanie, o którym mowa w pkt. 3 b) Regulaminu, to w przypadku uwzględnienia reklamacji, Kupujący ma rok licząc od dnia otrzymania od Organizatora informacji o uwzględnieniu reklamacji na zażądanie realizacji powtórnego Szkolenia lub nowego Szkolenia. Po upływie tego terminu uprawnienia Kupującego wygasają.

#### **§ 11 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W celu i przez czas niezbędny do realizacji umowy dotyczącej Szkolenia Kupujący będzie powierzał Organizatorowi do przetwarzania dane osobowe Uczestników w postaci: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres pocztowy.
2. Organizator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Organizator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Organizator zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Organizatora jak i po ustaniu stosunku pracy.
6. Organizator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Organizator pomaga Kupującemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Organizator po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Kupującemu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

9. Kupujący zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy. Kupujący realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem. Organizator zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Kupującego nie dłuższym niż 14 dni. Organizator udostępnia Kupującemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Kupujący wyraża Organizatorowi uprzednią ogólną zgodę na korzystanie z innych podmiotów przetwarzających, w szczególności: ● Google LLC ● Google Ireland Limited Organizator informuje Kupującego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Kupującemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. 11. Kupujący upoważnia Organizatora do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez Organizatora z usług: ● Google LLC ● Google Ireland Limited

## **§ 12 Klauzula informacyjna dla Kupujących**

1. Administratorem danych osobowych Kupujących jest Akademia Marketingu ATRIUM Monika Kwaśnik z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 27, 00-867 wpisaną do rejestru CEIDG, NIP: 7532304767, REGON: 161519378 (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).
2. Dane osobowe Kupujących przetwarzane są w następujących celach Administratora:
  - a) realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;
  - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek,
  - c) marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Kupującego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Kupującego, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Odbiorcami danych osobowych Kupujących mogą być m.in.:
  - a) dostawcy płatności elektronicznych, o ile Kupujący zdecyduje się na płatność za ich pośrednictwem,
  - b) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
  - c) podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową,
  - d) inni podwykonawcy Administratora.
4. Dane osobowe Kupujących mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takim przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawo do prywatności. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską.



W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.

5. Kupujący mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
6. Kupujący mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
7. Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, podanie danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do realizacji umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie umowy, a jego brak jedynie uniemożliwi skorzystanie z otrzymywania informacji marketingowych.
8. Dane osobowe Kupujących nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

### **§ 13 Klauzula informacyjna dla Uczestników**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Akademia Marketingu ATRIUM Monika Kwaśnik z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 27, 00-867 wpisaną do rejestru CEIDG, NIP: 7532304767, REGON: 161519378 (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem email: [szkolenia@szkoleniaatrium.pl](mailto:szkolenia@szkoleniaatrium.pl)
2. Dane osobowe Uczestników o ile nie pochodzą bezpośrednio od Uczestników, są udostępniane Administratorowi przez Kupującego lub podmioty utrwalające na zlecenie Administratora przebieg Szkolenia. W takich wypadkach przetwarzane są następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email jak również wizerunek, o ile został on utrwalony w trakcie Szkolenia. Jeżeli dane pochodzą od Uczestników ich podanie jest dobrowolne, może być jednak ono konieczne do prawidłowej realizacji Szkolenia.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.:
  - a) celów marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO) przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie z tej umowy może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego lub do momentu wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe Uczestników mogą być przetwarzane również na podstawie ich zgody do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Administratora, w szczególności chodzi tutaj o wizerunek Uczestników utrwalony w trakcie Szkolenia (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), przez okres 10 lat od dnia zakończenia Szkolenia nie dłużej jednak niż do momentu wycofania zgody na takie przetwarzanie.

4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być m.in.:
  - a) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
  - b) inni podwykonawcy Administratora, w tym w szczególności podmioty utrwalające na zlecenie Administratora przebieg Szkolenia stacjonarnego.
5. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takim przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawo do prywatności. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.
6. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
7. Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
8. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**§ 14 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń  
oraz zasady dostępu do tych procedur  
(DOTYCZY TYLKO KONSUMENTÓW)**

1. Uczestnicy i Kupujący będący konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów .
2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

**§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądami właściwymi w zakresie wszelkich roszczeń wynikających z umowy zawartej z Organizatorem, a także w zakresie ewentualnych spraw dotyczących roszczeń z tytułu czynów

niedozwolonych i bezpodstawnego wzbogacenia, które mogą powstać w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem takiej umowy, są sądy polskie. Tak ustanowiona jurysdykcja sądów polskich ma charakter niewyłączny i nie narusza przepisów przewidujących inne podstawy jurysdykcji, w szczególności nie pozbawia konsumentów i Quasi-przedsiębiorców uprawnienia do wytaczania powództwa przed sądy inne niż wymienione powyżej.

3. Sądem właściwym miejscowo dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców. 4. Niniejszy Regulamin nie ogranicza żadnych praw konsumentów i Quasi-przedsiębiorców do ochrony, które mogą im przysługiwać zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami w kraju ich zamieszkania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Administratora. Zmiana treści § 12 i 13 nie stanowi zmiany Regulaminu. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia chyba, że Kupujący wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nim umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Kupującym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:
  - a) wiadomość, o której mowa w § 2 pkt. 4 Regulaminu;
  - b) faktury VAT oraz faktury pro forma;
  - c) transmisja sygnału audio-wideo o której mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu; oraz Regulamin, o ile Kupujący zdecyduje się na jego pobranie. Nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j, Dz. U. z 2020 r, poz. 344 ze zm.). Organizator jednak uważa, że świadczenie usług drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie Kupującego lub Uczestnika jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną polega w szczególności na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego Kupującego lub Uczestnika oprogramowaniem mającym na celu np. szpiegowanie użytkownika, kradzież ważnych danych, spowodowanie braku możliwości uruchomienia systemu, spam, usuwanie danych itp. Funkcje i cel oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Organizatora do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Kupujący lub Uczestnik określone zostały w Polityce prywatności, zamieszczonej na stronie internetowej <https://szkoleniaatrium.pl/polityka-prywatnosci-i-cookies/>
6. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w pkt. 6 jest posiadanie:
  - a) urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet;
  - b) dostępu do sieci Internet;
  - c) aktualnej wersji przeglądarki Firefox, Opera, Microsoft Edge, Chrome lub Safari;
  - d) programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf np. Acrobat Reader w wersji najnowszej. Do uzyskania dostępu do treści cyfrowych wymienionych w pkt. 6 lit. c) powyżej niezbędne jest spełnienie warunków wskazanych w § 4 pkt. 2 Regulaminu.
7. Treści cyfrowe wymienione w pkt. 6 powyżej nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można odtworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wysłał je

Organizatora. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.

8. Kupujący wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, newsletterze, nazwy firmy oraz logo Kupującego w informacjach dotyczących Konferencji, w tym w materiałach promocyjnych dotyczących Konferencji przesyłanych do Uczestników, Kupujących oraz potencjalnych Uczestników lub Kupujących. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do podawania nazwy Kupującego oraz jego logo w swoich reklamach, na stronach internetowych i w innych materiałach promocyjnych dotyczących realizowanej Konferencji również po zakończeniu Konferencji, na co Kupujący niniejszym wyraża zgodę.
9. Regulamin jest dostępny pod linkiem [https://szkoleniaatrium.pl/regulamin/regulamin\\_szkolenia.pdf](https://szkoleniaatrium.pl/regulamin/regulamin_szkolenia.pdf)
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2023 roku.

imię, nazwisko i adres  
konsumenta albo nazwa i  
adres Quasi-przedsiębiorcy

.....data

Akademia Marketingu ATRIUM Monika Kwaśnik,  
Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa

### OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od zamówienia opłaconego fakturą o nr ..... zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu towaru/usługi .....

.....  
podpis konsumenta/Quasi- przedsiębiorcy